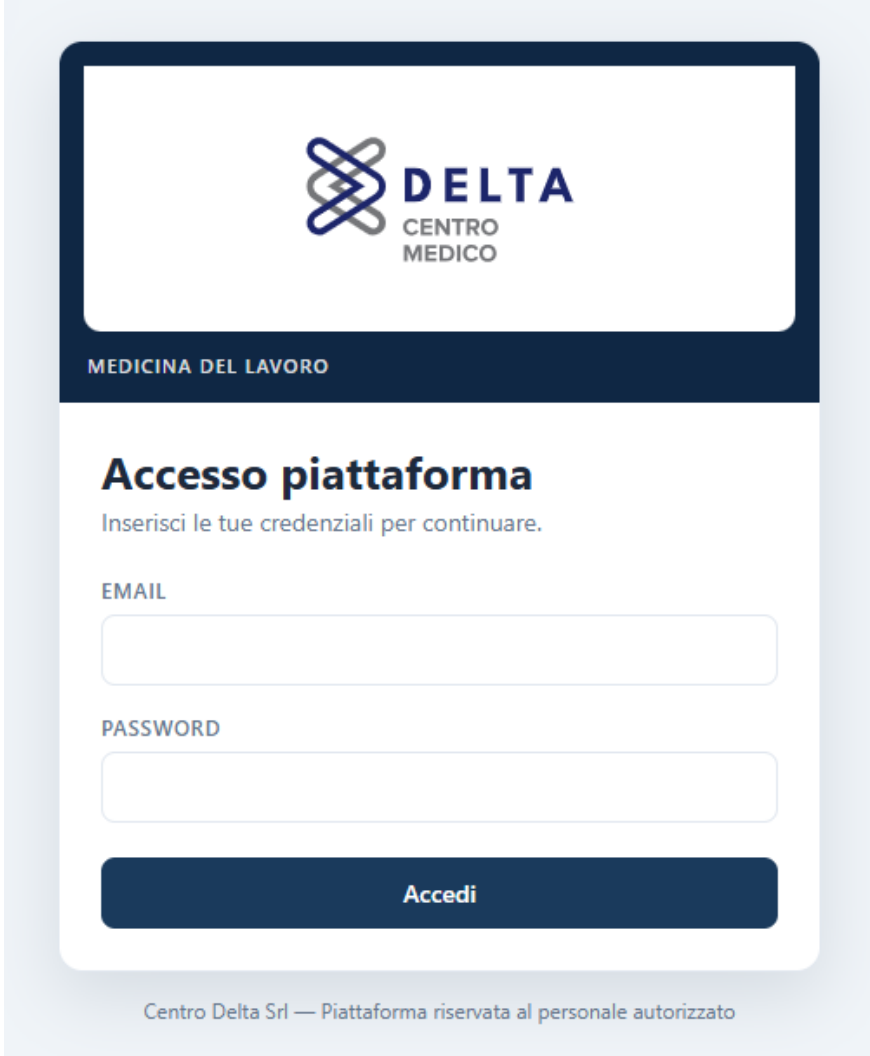


GUIDA ALLA PIATTAFORMA

medlavdelta.it

Istruzioni per il profilo Azienda

Centro Medico Delta IDAB



DELTA
CENTRO
MEDICO

MEDICINA DEL LAVORO

Accesso piattaforma

Inserisci le tue credenziali per continuare.

EMAIL

PASSWORD

Accedi

Centro Delta Srl — Piattaforma riservata al personale autorizzato

Figura 1.

CREDENZIALI DI ACCESSO

Nome utente	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>

i *Conservare queste credenziali in un luogo sicuro. In caso di smarrimento, contattare Centro Medico Delta IDAB per il ripristino.*

Gentile Azienda,

Centro Medico Delta IDAB mette a disposizione, a titolo completamente gratuito, la piattaforma medlavidelta.it come strumento per supportarla nella gestione della sorveglianza sanitaria obbligatoria dei propri dipendenti.

Attraverso il portale è possibile:

- Consultare i giudizi di idoneità alla mansione dei propri lavoratori
- Monitorare le date di scadenza delle idoneità
- Accedere alla documentazione caricata da Centro Medico Delta IDAB (idoneità, dichiarazioni del medico competente e altro)
- Caricare e archiviare documenti aziendali relativi alla sorveglianza sanitaria

i *La piattaforma è uno strumento pensato per semplificare la gestione documentale: in caso di ispezione o controllo, tutta la documentazione sarà disponibile in un unico archivio digitale, sempre aggiornato.*

1. Accesso e Login

Le credenziali di accesso alla piattaforma (nome utente e password) vengono assegnate da Centro Medico Delta IDAB e sono riportate nella prima pagina di questa guida.

1. Aprire il browser e collegarsi all'indirizzo: medlavidelta.it (Figura 1.)
2. Inserire il nome utente e la password ricevuti.
3. Cliccare su Accedi per entrare nella propria area riservata.

2. Gestione Lavoratori

Gli account dei lavoratori vengono creati direttamente da Centro Medico Delta IDAB. Non è necessario alcun intervento da parte dell'azienda per la registrazione dei dipendenti.

Una volta attivati, gli account dei lavoratori saranno visibili nella sezione Lavoratori della propria area riservata. Per ciascun dipendente sono disponibili le seguenti informazioni:

- Nome e cognome
- Stato dell'idoneità (idoneo / non idoneo / in scadenza)
- Data di scadenza dell'idoneità

i *Per comunicare l'inserimento di un nuovo dipendente o la cessazione di un rapporto di lavoro, contattare Centro Medico Delta IDAB ai recapiti indicati nella sezione 5.*

3. Visualizzazione Idoneità

La piattaforma consente di consultare in qualsiasi momento il giudizio di idoneità alla mansione di ciascun dipendente, rilasciato da Centro Medico Delta IDAB a seguito della visita medica.

3.1 Consultare l'idoneità di un lavoratore

4. Accedere alla sezione Lavoratori dalla propria area riservata.
5. Individuare il lavoratore desiderato dall'elenco o utilizzare la barra di ricerca.
6. Cliccare sul nome del lavoratore per aprire la sua scheda.
7. Nella scheda sono visibili: il giudizio di idoneità alla mansione e la data di scadenza.

i *Il profilo aziendale consente di visualizzare esclusivamente il giudizio di idoneità e la data di scadenza. I referti medici dettagliati sono accessibili unicamente dal lavoratore stesso, nel rispetto della normativa sulla privacy.*

4. Documentazione

La sezione Documentazione è l'archivio digitale centralizzato della sorveglianza sanitaria aziendale. Raccoglie in un unico spazio tutti i documenti rilevanti, sempre disponibili in caso di ispezione o controllo.

4.1 Documenti caricati da Centro Medico Delta IDAB

Centro Medico Delta IDAB provvede a caricare direttamente sulla piattaforma la documentazione ufficiale prodotta a seguito delle visite mediche. Sono consultabili:

- Certificati di idoneità alla mansione
- Dichiarazioni e relazioni del medico competente
- Ogni altra documentazione sanitaria pertinente alla sorveglianza obbligatoria

4.2 Caricamento documenti aziendali

L'azienda può integrare l'archivio caricando la propria documentazione relativa alla sorveglianza sanitaria. Per caricare un documento:

8. Accedere alla sezione Documentazione dalla propria area riservata.
9. Cliccare su Carica documento.
10. Selezionare il file dal proprio dispositivo (formati accettati: PDF, JPG, PNG).
11. Aggiungere una descrizione del documento, se necessario.
12. Cliccare su Conferma per completare il caricamento.

i *Mantenere l'archivio documentale aggiornato consente di avere tutto sotto controllo in qualsiasi momento. In caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza, la documentazione sarà immediatamente disponibile e consultabile.*

5. Scadenze e Promemoria

La piattaforma invia automaticamente notifiche via email per segnalare le idoneità in prossima scadenza, così da poter pianificare per tempo le visite di rinnovo.

5.1 Notifiche automatiche

Circa 30 giorni prima della scadenza dell'idoneità di un dipendente, il referente aziendale riceverà un'email di promemoria contenente:

- Il nome del lavoratore (o l'elenco dei lavoratori, nel caso di scadenze coincidenti)
- La data di scadenza dell'idoneità

Centro Medico Delta IDAB riceve la stessa notifica e siamo a disposizione per pianificare insieme le visite di rinnovo nel momento più comodo per la sua organizzazione.

5.2 Monitorare le scadenze dalla piattaforma

Oltre alle notifiche automatiche, è possibile verificare in qualsiasi momento lo stato delle idoneità accedendo alla sezione Lavoratori. I dipendenti con idoneità in scadenza entro 30 giorni sono evidenziati nella lista.

6. Contatti e Supporto

Per assistenza sull'utilizzo della piattaforma o per qualsiasi necessità legata alla sorveglianza sanitaria, è possibile contattare Centro Medico Delta IDAB ai seguenti recapiti:

Recapito	Informazioni
Email	_____
Telefono	_____
Orari	_____
Indirizzo	_____
Sito web	Centrodeltasrl.com - medlavidelta.it